



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



جامعة قسنطينة-3- صالح بونيدر

نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالتكوين العالي في

الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل

والشهادات والتكوين العالي في التدرج.

آليات خبرة وتقييم مطبوعة بيداغوجية

ودروس عبر الخط

مارس 2025

ملحق 1



I- خبرة المطبوعة البيداغوجية

1. إيداع وشروط قبول المطبوعة البيداغوجية

يجب على الأستاذ الراغب في إيداع المطبوعة البيداغوجية بغرض الخبرة أن يستوفي الشروط التالية:

- أن يكون أستاذًا دائمًا بجامعة قسنطينة 3.
- أن المطبوعة البيداغوجية متعلقة بمادة دراسية بصيغة درس، ورشة عمل، أعمال موجهة (TD) أو أعمال تطبيقية (TP).
- أن يكون قد قام بتدريس المادة لمدة لا تقل عن سداسيين (ليس بالضرورة متتاليين).
- أن يتم إيداع المطبوعة البيداغوجية خلال فترة سريان البرنامج التكويني المعتمد.
- أن يغطي محتوى المطبوعة البيداغوجية على الأقل 80% من العرض التكويني الساري المفعول.

المستندات المطلوبة في ملف الإيداع:

- شهادة من رئيس القسم تثبت تدريس المادة لمدة سداسيين دراسيين.
- نسخة من المطبوعة، مصاغة وفقًا للمعايير المحددة في الدليل الرسمي.
- إقرار بالأمانة العلمية يضمن عدم وجود سرقة أدبية ويتحمل الأستاذ المسؤولية الكاملة عن محتواها.

2. إجراءات الخبرة والمصادقة

يقوم الأستاذ بإيداع ملفه مباشرة لدى اللجنة العلمية للقسم (CSD) تتولى اللجنة فحص الملف للتأكد من مطابقته للشروط قبل اقتراح الخبراء المسؤولين عن تقييم المطبوعة. يتم اختيار خبيرين من الدرجة الأكاديمية العليا أستاذ أو أستاذ محاضر؛ أحدهما من داخل الكلية والآخر من خارجها (من كلية أخرى و/أو جامعة أخرى). ولتفادي أي عدم توافر للخبراء، يتم تعيين خبيرين احتياطيين يمكن الاستعانة بهما في حالة عدم استجابة الخبراء الأساسيين أو تأخرهم في تقديم التقارير.



بعد الموافقة على الملف خلال محضر اجتماع اللجنة العلمية للقسم، يُحال الملف إلى المجلس العلمي للكلية (CSF) للمصادقة النهائية.

يجوز للمجلس العلمي للكلية أن يصادق على اقتراح اللجنة العلمية للقسم و/أو تعيين خبراء آخرين إذا لزم الأمر.

بعد تعيين الخبراء وإعداد محضر اجتماع المجلس العلمي للكلية، يتم إرسال المطبوعة البيداغوجية رسمياً إلى الخبراء لتقييمها. يتوفر للخبراء مدة أقصاها شهر (01) لتقييم الوثيقة وتقديم تقريرهم. في حال تجاوزت المدة المحددة، يتم تحويل المطبوعة البيداغوجية تلقائياً إلى خبير احتياطي دون الحاجة لإعادة مراجعة المجلس العلمي للكلية.

في نهاية عملية الخبرة، يمكن أن تسير الأمور وفق السيناريوهات التالية:

- إذا تمت المصادقة على المطبوعة البيداغوجية دون تحفظات، يتم قبولها مباشرة بعد موافقة المجلس العلمي للكلية.
- إذا صدرت تحفظات، يجب على الأستاذ إجراء التعديلات المطلوبة، ويتم إعادة تقييم الملف من قبل نفس الخبراء خلال مدة 10 أيام للتأكد من إزالة التحفظات.
- في حالة اختلاف الآراء بين الخبراء (تقرير إيجابي وآخر سلبي)، يُحال الملف إلى المجلس العلمي للكلية لاتخاذ القرار المناسب؛ إذ يمكن تعيين خبير جديد أو رفض المطبوعة بشكل نهائي إذا ثبت وجود مشكلات جوهرية (مثل: سرقة أدبية مثبتة، أو عدم الالتزام بالمعايير الأكاديمية، أو تناقض هيكل، إلخ).
- إذا صدرت تقارير سلبية من كلا الخبراء، يتم رفض المطبوعة البيداغوجية تلقائياً.

3. المصادقة النهائية وإيداع المطبوعة

بعد المصادقة على المطبوعة البيداغوجية، يتم إصدار شهادة للأستاذ تثبت توافق محتواها من الناحية العلمية والبيداغوجية.

يمكن بعد ذلك إيداع الوثيقة رسمياً في مكتبة الكلية وبشكل رقمي على المنصة الرسمية لجامعة قسنطينة 3 المعروفة باسم Dspace حيث تُتاح للعموم بصورة حرة.



كما يتلقى الأستاذ شهادة بعد إيداع المطبوعة على DSpace التابعة لجامعة قسنطينة 3، تتضمن عنوان الرابط الإلكتروني الساري.

ملحق 2

II-خبرة الدرس عن بعد

1. شروط إيداع الدرس عن بعد

المدرّس الراغب في تقديم درس عبر الخط قصد إخضاعه للخبرة، يجب أن يستوفي الشروط التالية:

- أن يكون أستاذاً دائماً بجامعة قسنطينة 3، أو أستاذاً تابعاً لجامعة أخرى وقد قام بتدريس إحدى المواد ضمن جامعة قسنطينة 3.
 - أن يكون قد تولى تدريس المادة لمدة فصل دراسي واحد على الأقل.
 - أن يكون بحوزته محتوى رقمي للمادة (درس، ورشة، أعمال موجهة أو أعمال تطبيقية) تم تدريسه إما عن بُعد أو بطريقة هجينة (تعليم حضوري مع دعم عبر الخط)، ومخزن ضمن فضائه الخاص على منصة Moodle (وفقاً للمراسلة رقم 1792 المؤرخة في 26 نوفمبر 2022)، بغض النظر عن نوع الوحدة التعليمية.
 - يجب أن يكون الدرس مُعدّاً وفقاً للدليل المنهجي الصادر عن اللجنة الوطنية للتعليم عن بعد (الملحق II.5).
 - لا تُعنى هذه العملية بالخبرة بالدروس التي يتم بثها فقط بصيغة ثابتة (PDF، PPT، DO، إلخ).
 - يجب الحصول على شهادة درس عبر الخط، تُسلم من طرف مركز تكنولوجيا الإعلام والاتصال بجامعة قسنطينة 3، تثبت وجود محتوى تعليمي عبر الخط (الملحق II.1).
 - يجب أن تكون المادة المقدمة للخبرة مدرجة ضمن عرض تكوين ساري المفعول.
 - يجب أن يغطي الدرس ما لا يقل عن 80٪ من محتوى عرض التكوين المحدد في المطوية البيداغوجية المعتمدة.
 - في حال كان المحتوى من إنتاج أكثر من أستاذ، تُجرى خبرة واحدة فقط، وتُدرج أسماء جميع الأساتذة المشاركين في إنتاجه ضمن الشهادة.
- يتوجب أن يحتوي ملف الإيداع على الوثائق التالية:



- شهادة تدريس عن بعد، تُسلم من طرف مركز تكنولوجيا الإعلام والاتصال بجامعة قسنطينة 3 (الملحق II.1).
- إثبات التدريس عبر الخط، يُعده رئيس القسم بالتنسيق مع مسؤول التخصص (الملحق II.2).
- تصريح بالأمانة العلمية، يضمن خلوّ المحتوى من أي شكل من أشكال السرقة العلمية، ويتعهد فيه الأستاذ بتحمل المسؤولية الكاملة عن محتواه (الملحق II.3).

ملاحظة: بمجرد أن يُودع الأستاذ درسه قصد الخبرة، يقوم مسؤول خلية التعليم عن بعد بسحب صلاحيات التعديل الخاصة به على منصة Moodle لإجراءات خبرة الدرس عبر الإنترنت

1.1. الأساتذة الحاصلون على مصادقة مسبقة على مطبوعة بيداغوجية:

يمكن للأستاذ الذي سبق له أن قدم مطبوعة بيداغوجية للخبرة وتحصل على مصادقة، أن يطلب إخضاعه للخبرة من جديد قصد تكييفه مع التدريس عبر الخط، وذلك بشرط أن يكون قد درّسه لمدة فصل دراسي واحد على الأقل على منصة التعليم عن بعد التابعة لجامعة قسنطينة 3.

وفي هذه الحالة، يتعين عليه تقديم، بالإضافة إلى الملف السابق:

- شهادة مصادقة على المطبوع البيداغوجي.
- رابط إلكتروني (URL) فعال أو نسخة رقمية من درسه (قرص مضغوط/CD، قرص رقمي/DVD، مفتاح USB، أو بريد إلكتروني).

2. مسار خبرة الدرس عبر الخط

يُودع ملف طلب الخبرة، مرفقاً بالشهادات المطلوبة، مباشرة على مستوى المجلس العلمي للقسم (CSD). يتولى هذا الأخير التحقق من مدى مطابقة الملف، ويقترح ما يلي:

- خبير تقني من خلية التعليم عن بعد بجامعة قسنطينة 3، مكلف بتقييم الجودة الوظيفية والتقنية للمحتوى الرقمي (الملحق II.4).
- خبيران بيداغوجيان، من الأساتذة من رتبة أستاذ محاضر "أ" أو أستاذ تعليم عالي، مكلفان بتقييم مدى ملاءمة المحتوى من الناحية البيداغوجية
- خبير احتياطي، يمكن الاستعانة به في حال تعذر توفر أحد الخبراء الرئيسيين أو في حال عدم استلام التقرير ضمن الأجل المحددة.

➤ في حالة المطبوع البيداغوجية المُحوّل إلى درس عبر الخط



وبما أن المحتوى قد تمت المصادقة عليه مسبقاً من الناحية البيداغوجique، فإن التقييم المطلوب يقتصر على الجانب التقني فقط. يلجأ هذا التقييم من طرف عضو من خلية التعليم عن بعد، بينما يُعَيِّن خبير بيداغوجي واحد لتقييم المحتوى المنشور على منصة Moodle.

يتم المصادقة على الملف من طرف المجلس العلمي للقسم (CSD) عبر محضر رسمي، ثم يُحوَّل إلى المجلس العلمي للكلية (CSF) من أجل الموافقة.

يمكن للمجلس العلمي للكلية المصادقة على المقترحات المقدمة من طرف المجلس العلمي للقسم، أو اقتراح خبراء آخرين عند الحاجة.

وبعد تعيين الخبراء وإعداد محضر المجلس العلمي للكلية، يُحوَّل الدرس رسمياً إلى الخبراء من أجل التقييم، وذلك وفقاً للإجراءات المعمول بها

3. تقييم الدرس عن بعد

3.1. التقييم الفني:

يكون الخبير الفني أول من يتدخل، ويجب أن يُنهي تقييمه خلال مدة 10 أيام. وقد تطرأ الحالات التالية:

- الموافقة الفنية: ينتقل الملف مباشرة إلى التقييم البيداغوجي.
- الموافقة مع تحفظات: يُخطر الأستاذ بالتعديلات المطلوبة، ويجب عليه تنفيذها قبل إعادة تقييم الملف من قبل الخبير الفني.
- التقرير السلبي: يُحال الملف إلى المجلس العلمي للكلية (CSF)، الذي يقرر إما تعيين خبير جديد لتقييم إضافي أو رفض الدرس بشكل نهائي في حال ثبوت وجود مخالفة جسيمة.

3.2. التقييم البيداغوجي للدرس عن بعد:

بمجرد المصادقة على الخبرة التقنية، يقوم نائب العميد (VD) و/أو المدير الفرعي للبيداغوجيا (DAP) بإرسال أسماء الخبراء إلى مسؤول مركز تكنولوجيا الإعلام والاتصال (NTIC)، قصد إضافتهم إلى درس المترشح على منصة Moodle بصفتهم "أساتذة غير محررين"، وذلك لتمكينهم من إجراء الخبرة البيداغوجية للدرس.

تتمحور عملية التقييم البيداغوجي حول العناصر التالية :



- مدى اتساق المحفظة البيداغوجي.
- تنظيم الدرس (التدريج البيداغوجي، وجود دعائم تفاعلية، تمارين، تقييمات).
- مدى تطابق المحتوى مع المتطلبات البيداغوجية للتكوين.

يتوفر الخبراء على مهلة أقصاها شهر (01) لتقديم تقريرهم.

وفي حال تجاوز أحد الخبراء هذه المهلة، يُعين الخبير الاحتياطي تلقائياً من قبل المسؤول عن متابعة مسار الخبرة.

في حال تجاوز أحد الخبراء المدة المحددة، يتم تعيين خبير احتياطي تلقائياً من قبل المسؤول عن متابعة إجراءات الخبرة.

4. قرار المجلس العلمي للكلية

4.1. في حال تقييم سلبي

في حال كان أحد تقارير الخبرة البيداغوجية سلبياً، يُعرض الملف على أنظار المجلس العلمي للكلية (CSF)، الذي يتخذ أحد القرارات التالية :

- إذا كان الإشكال ثانوياً، يتم تعيين خبير آخر لإجراء خبرة مضادة.
- إذا كان الإشكال جوهرياً (ثبوت حالة انتحال، عدم احترام المعايير البيداغوجية، عدم اتساق المحتوى)، يمكن رفض الدرس نهائياً.

4.2. في حالة التقييم الإيجابي

- عندما يُصدر كل من الخبراء التقنيين والبيداغوجيين رأياً إيجابياً، يُصادق المجلس العلمي للكلية (CSF) على الدرس من أجل إخضاعه للخبرة على مستوى المنصة الوطنية. وبناءً عليه:
- يُرسل مقتطف من محضر المجلس العلمي إلى خلية تكنولوجيا الإعلام والاتصال (NTIC).
- يُسلم لطالب الخبرة إثبات التدريس عبر الخط، يُعده رئيس القسم بالتنسيق مع مسؤول التخصص (أنظر الملحق II.2).
- يُرسل مقتطف من محضر المجلس العلمي أو شهادة إنتاج مورد بيداغوجي، موقعة من طرف العميد أو نائب العميد المكلف بالبيداغوجيا، إلى نائب العميد/المدير الفرعي للبيداغوجيا (VDP/DAP)، من أجل تقديم تأكيد الطلب عبر حسابه الرسمي على منصة اللجنة الوطنية للتعليم عن بعد (CNEAD) لإطلاق عملية الخبرة التقنية للدرس.